

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

КЗ «ЦДЮТ № 4»

Протокол № 3

від 30.08.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 31.08.2021 №59 о/д

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у комунальному закладі «Центр дитячої та юнацької творчості № 4
Харківської міської ради»

Харків 2021

I. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у комунальному закладі «Центр дитячої та юнацької творчості № 4 Харківської міської ради» (далі КЗ «ЦДЮТ № 4») розроблено відповідно до Закону України «Про освіту». Система забезпечення якості освіти складається із системи забезпечення закладом якісної освітньої діяльності та якості позашкільної освіти (система внутрішнього забезпечення якості освіти).

Внутрішня система забезпечення якості освіти у КЗ «ЦДЮТ № 4» створюється згідно до статті 41 Закону України «Про освіту» для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти.

Реалізація внутрішньої системи забезпечення якості освіти КЗ «ЦДЮТ № 4» базується на принципах:

- автономія закладу освіти;
- академічна добросесність;
- академічна свобода;
- гнучкість та адаптивність системи освітньої діяльності;
- гуманізм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема й за ознакою інвалідності;
- демократизм;
- державно-громадське управління;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- людиноцентризм, дитиноцентризм;
- постійне вдосконалення освітньої діяльності;
- свобода вибору видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- урахування впливу зовнішніх чинників;
- цілісність системи управління якістю освіти.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у КЗ «ЦДЮТ № 4» є гарантія постійного та послідовного підвищення якості освіти, формування довіри громади до закладу.

Відповідальність за впровадження внутрішньої системи якості освіти в КЗ «ЦДЮТ № 4» покладається на директора закладу.

II. Стратегія та процедури забезпечення якості позашкільної освіти

Внутрішня система забезпечення якості освіти базується на принципах:

- діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління

якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;

- єдність впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості визначеній меті якості освітнього процесу;
- безперервність освітнього процесу як необхідність реалізації підготовки випускника закладу;
- розвиток якості освітнього процесу відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовищ, аналізу інформації про результативність освітньої діяльності;
- партнерство суб'єктів освітнього процесу відповідно до їх потреб у досягненні високої якості освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- планування освітнього процесу;
- система й механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти та педагогічних працівників закладу;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;

- розвиток в КЗ «ЦДЮТ № 4» інклюзивного освітнього середовища;

Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- оновлення нормативно-методичної бази для забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в закладі;
- моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу закладу;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у плануванні тощо;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів управління освіти і науки, рішень методичної та педагогічної ради КЗ «ЦДЮТ № 4»;
- оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників закладу;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам.

Основними функціями внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- інформаційно-аналітична;
- контрольно-діагностична;

- коригувально-регулятивна;
- стимулююча.

Об'єктами внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- освітній процес;
- результати освітньої діяльності;
- методична робота;
- робота з батьками.

Суб'єктами внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- члени адміністрації: директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділів;
- особи, що мають відповідні повноваження згідно з посадовими інструкціями і/або функціональними обов'язками.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає контроль за:

- виконанням законів «Про освіту» та «Про позашкільну освіту», прийнятих колективних рішень, нормативних актів;
- використанням методичного забезпечення в освітньому процесі;
- реалізацією затверджених освітніх програм і навчальних планів, дотриманням затверджених графіків та розкладів;
- реалізацією права здобувачів освіти на отримання якісної позашкільної освіти;
- веденням документації гуртків (журнали обліку та планування роботи гуртків, плани самоосвіти педагогічних працівників, плани-конспекти відкритих занять);
- організацією самоврядування;
- профілактикою булінгу серед суб'єктів освітнього процесу;
- дотриманням Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших локальних актів закладу;
- охороною життя та здоров'я учасників освітнього процесу, попередженням дитячого травматизму;
- станом методичної роботи;
- станом навчальних кабінетів, актові зали, спортивного майданчику;
- станом спільної роботи закладу та громадськості;
- іншими питаннями в межах компетенції адміністрації.

Методи контролю за діяльністю педпрацівника:

- анкетування;
- тестування;
- опитування;
- моніторинг;
- спостереження;
- вивчення документації;
- відвідування та аналіз занять;
- бесіда;
- результати освітньої діяльності здобувачів освіти.

Методи контролю за результатами освітньої діяльності:

- спостереження;
- опитування (письмове, усне);
- комбінована перевірка;
- бесіда, анкетування, тестування;
- перевірка документації.

Процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- тематична (глибоке вивчення певного конкретного питання);
- фронтальна (усебічне вивчення діяльності педагогічного колективу, групи або педагога).

Форми внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- персональна (має місце як при тематичному, так і при фронтальному виді контролю);
- узагальнююча (фронтальна).

Організація перевірки стану кожного з питань змісту внутрішньої системи забезпечення якості освіти складається з етапів:

- визначення мети та об'єктів контролю;
- складання плану контролю;
- інструктаж учасників;
- вибір форм і методів контролю;
- констатація фактичного стану справ;
- об'єктивна оцінка цього стану;
- висновки, що впливають з оцінки;
- рекомендації або пропозиції з удосконалення освітнього процесу або усунення недоліків;
- визначення термінів для ліквідації недоліків або повторного контролю.

Директор відповідає за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та разом із заступником з навчально-виховної роботи та завідувачами відділів здійснює контроль за її діяльністю. Координує роботу внутрішньої системи забезпечення якості освіти особа, призначена директором закладу. Як експерти до участі в контролі можуть залучатися сторонні компетентні організації та окремі фахівці.

Підстави для проведення контролю:

- атестація педагогічних працівників;
- плановість контролю;
- перевірка стану справ для підготовки управлінських рішень.

Результати контролю оформлюються у вигляді аналітичної довідки чи наказу, в яких зазначається:

- мета контролю;
- терміни;
- склад комісії;
- яка робота проведена у процесі контролю (відвідані заняття, перевірена документація, проведені співбесіди і консультації);
- констатація фактів, що виявлені;
- висновки;
- рекомендації або пропозиції;

- де підведені підсумки контролю (засідання МО, нарада при директору, індивідуально тощо).

Педагогічний працівник, який підлягає контролю, має право:

- знати термін контролю та критерії оцінки його діяльності;
- знати мету, зміст, види, форми та методи контролю;
- вчасно знайомитися з висновками та рекомендаціями.

За підсумками контролю з метою забезпечення якості освіти у залежності від його форми, цілей і задач, а також з урахуванням реального стану справ:

- проводяться засідання педагогічної або методичної ради, наради при директорові, робочі наради з педагогічними працівниками;
- результати перевірок враховуватимуться при проведенні атестації педагогічних працівників.

Директор закладу за результатами контролю приймає рішення:

- про видання відповідного наказу;
- про обговорення матеріалів контролю на засіданні педагогічної ради закладу;
- про проведення повторного контролю із залученням певних експертів;
 - про представлення до дисциплінарної відповідальності працівників;
 - про заохочення працівників;
 - інші рішення в межах своєї компетенції.

Періодичність та види контролю визначаються адміністрацією КЗ «ЦДЮТ № 4» самостійно на навчальний рік.

Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Для організації освітнього процесу заклад має бути забезпечений такими ресурсами:

- типовими освітніми програми;
- Статутом КЗ «ЦДЮТ № 4»;
- стратегією розвитку закладу;
- планом роботи закладу на поточний рік;
- освітньою програмою закладу;
- штатним розписом закладу;
- методиками й технологіями організації освітнього процесу;
- методиками роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- матеріальне та моральне заохочення;
- планами підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

III. Система та механізми академічної доброчесності

Академічна доброчесність є невід'ємною складовою забезпечення якості освіти. Дотримання принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу в закладі впливає на формування важливих цінностей, таких, як чесність, довіра справедливність, взаємоповага, відповідальність. Принципам академічної доброчесності мають відповідати усі аспекти педагогічної діяльності.

Поняття, принципи, норми академічної доброчесності визначено у Положенні «Про академічну доброчесність учасників освітнього процесу комунального закладу «Центр дитячої та юнацької творчості №4 Харківської міської ради» (Протокол від 30.08.2021 №3 засідання педагогічної ради КЗ «ЦДЮТ №4»)

IV. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації освітнього процесу, який стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь вихованців.

Оцінювання результату освітньої діяльності здобувачів освіти ґрунтується на позитивному принципі, що передбачає врахування рівня досягнень вихованця.

Підсумком освітньої діяльності здобувачів освіти КЗ «ЦДЮТ №4» є сформованість у них пізнавальної, практичної, творчої і соціальної компетентностей.

Пізнавальні компетентності передбачають оволодіння поняттями та знаннями з різних галузей; основних процесів суспільного життя; набуття знань про морально-психологічні якості; способи організації змістовного дозвілля.

Практичні компетентності передбачають формування різноманітних техніко-технологічних умінь та навичок, здатності реалізовувати і захищати свої права, орієнтуватися у соціальних відносинах, встановлювати зв'язки між подіями і явищами, формулювати, висловлювати та доводити власну думку, позицію.

Творчі компетентності передбачають набуття досвіду власної творчої діяльності з різних галузей знань, розв'язання творчих завдань, здатності виявляти творчу ініціативу; розвиток дослідницьких здібностей, системного, просторового і логічного мислення, уяви, фантазії; потреби у творчій самореалізації та духовному вдосконаленні.

Соціальні компетентності орієнтовані на досягнення високого рівня освіченості і вихованості; емоційний, фізичний та інтелектуальний розвиток; формування позитивних особистісних якостей (самостійність, наполегливість, працелюбство та ін.), ціннісного ставлення до себе та оточуючих, вміння працювати в колективі; розвиток здатності до професійного самовизначення, творчого становлення; формування громадянської поведінки, патріотизму, любові до України.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

- контролююча – визначається рівень досягнень вихованців, рівень засвоєння нових знань;
- навчальна – організація підсумкової роботи, яка сприяє повторенню, поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

- діагностуюча та коригуюча – з'ясування труднощів, які виникають у гуртківців під час освітнього процесу, виявлення прогалин у знаннях дітей та внесення педагогом певних коректив;
- стимулюючо-мотиваційна – підсумкова робота розвиває у вихованців відповідальність, спонукає їх до змагань, мотивує до творчості;
- виховна – формує у гуртківців вміння відповідально і зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю і самоконтролю, сприяє розвитку активності та системності у відвідуванні занять гуртка.

Оцінювання знань, умінь, навичок вихованців базується на рівневій технології оцінювання. В основу такої технології оцінювання навчальних досягнень вихованців покладено орієнтири трьох рівнів: початковий, достатній, високий.

Рівень-сходінка, на якій у той чи інший момент перебуває вихованець, визначається за такими показниками:

- *початковий рівень (репродуктивний)* – відповідь вихованця характеризується початковими уявленнями про зміст програми; вихованець виконує незначну частину практичних завдань та розумових операцій відповідно набутим знанням;
- *достатній рівень* – вихованець знає основний навчальний матеріал, суттєві ознаки понять, явищ змісту програми; уміє пояснювати основні закономірності взаємозв'язку між розділами та темами; може виконувати завдання за зразком, володіє елементарними технологічними і розумовими навичками, самостійно застосовує знання; здатний до розумових операцій, самоаналізу своїх дій, вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Дає повну, правильну, логічну, обґрунтовану відповідь, хоча іноді бракує власних суджень; вихованець здатний самостійно застосовувати знання не лише у знайомих, а й у змінених ситуаціях;
- *високий рівень* – знання вихованця є глибокими, міцними, узагальненими і системними; уміє застосовувати їх для виконання творчих завдань; вміло і самостійно оцінює різноманітні ситуації, явища, факти; відстоює свою особисту позицію, виступає на заняттях в ролі помічника педагога.

Рівневі показники оцінювання знань вихованців – це є перша складова ефективності освітньої діяльності гуртківців.

Участь у виховних та масових заходах гуртківців, конкурсах та їх досягнення – це окрема складова якісної роботи вихованців.

Результати освітньої діяльності здобувачів освіти визначені прогнозованим результатом, зафіксованим для кожного гуртка його навчальною програмою.

V. Вимоги, критерії, правила оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, реалізація сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

1.2. Педагогічні працівники впроваджують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси, засоби інформаційно-комунікаційних технології (мультимедійні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних, загальнолюдських цінностей здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання й розвитку.

Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема й щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. N 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року N 1133.

2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти.

Критерії оцінювання:

3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

3.2. Педагогічні працівники співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок.

3.3. Здійснення педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

4.1. Педагогічні працівники під час педагогічної й наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

Оцінювання діяльності педагогічного працівника включає в себе **атестацію**.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні розряди, педагогічні звання та тарифні розряди оплати праці.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, вихованців та колег педагога, який атестується.

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці «Критерії оцінювання роботи педагогів закладу».

Критерії оцінювання роботи педагогів закладу позашкільної освіти

I – високий рівень	II – середній рівень	III – низький рівень
<p>Педагог застосовує знання на практиці, володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики: вміє оцінювати свою діяльність у контексті інноваційної позашкільної педагогіки. Творчо використовує наукові й практичні досягнення.</p>	<p>Педагог інколи має труднощі у застосуванні знань на практиці, частково володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики, не завжди здатний оцінити свою діяльність з точки зору інноваційної позашкільної педагогіки. Не завжди вміє творчо використовувати наукові й практичні досягнення.</p>	<p>Педагог не вміє оцінювати свою педагогічну діяльність. На низькому рівні володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики, не використовує в своїй роботі наукові та практичні досягнення. Не може застосовувати свої знання в практичній діяльності.</p>
<p>Педагог добре обізнаний з державними нормативними документами в галузі позашкільної освіти, досконало володіє методикою проведення сучасних занять. Розуміє значення досягнень інноваційної вітчизняної і світової наукової та народної педагогіки, передового педагогічного досвіду.</p>	<p>Педагог обізнаний із державними нормативними документами в галузі позашкільної освіти, на належному рівні володіє методикою проведення сучасних занять, але іноді має труднощі у визначенні їх головних завдань. Знає досягнення інноваційної педагогіки, передовий педагогічний досвід, але не завжди може застосовувати їх у своїй діяльності.</p>	<p>Педагог недостатньо обізнаний із державними нормативними документами у галузі позашкільної освіти, погано орієнтується в питаннях інноваційної педагогіки, не до кінця осягнув її методологічну основу. Недостатньо знає досягнення вітчизняної і світової педагогіки, передовий педагогічний досвід, не може виробити інноваційний стиль діяльності.</p>
<p>У педагога добре сформовані вміння й навички педагогічної діяльності, вироблений інноваційний стиль</p>	<p>У педагога в основному сформовані вміння й навички педагогічної діяльності, але інноваційний стиль</p>	<p>У педагога недостатньо сформовані вміння й навички педагогічної діяльності, він може виробити інноваційний</p>

<p>роботи, він використовує досягнення вітчизняної педагогіки, запроваджує диференційно-діагностичну систему в освітньому процесі</p>	<p>роботи не вироблений. Він має труднощі у використанні досягнень вітчизняної та світової педагогіки, запровадження диференційно-діагностичної системи в освітньому процесі.</p>	<p>стиль роботи, не вміє використовувати досягнення вітчизняної та світової педагогіки, не може запроваджувати диференційно-діагностичної системи в освітньому процесі.</p>
---	---	---

Ефективність роботи керівника гуртка визначається рівневими показниками оцінювання знань вихованців, а також участю вихованців у конкурсних заходах відповідно до напрямку гуртка, їх досягнення.

VI. Критерії та правила оцінювання управлінської діяльності

Управлінська діяльність керівних працівників закладу на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, забезпечення належного рівня освіченості і вихованості вихованців та підготовку їх до життя в сучасних умовах;
- визначення найбільш ефективних шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, раціональне використання часу всіма працівниками закладу;
- доцільне й найбільш ефективне використання матеріальної бази КЗ «ЦДЮТ № 4» та створення сприятливих умов для її поповнення та оновлення в сучасних умовах;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Діяльність адміністрації визначається чинниками:

- рівнем компетентностей;
- обраною концепцією діяльності закладу;
- рівнем розвитку і спрямованості закладу;
- найбільш раціональне використання спеціалістів, підвищення ефективності їх праці та відповідальності за доручену справу;
- сприяння подальшому покращенню підбору і вихованню кадрів, підвищення їх ділової кваліфікації;
- посилення матеріальної і моральної зацікавленості працівників;
- визначення відповідності займаній посаді;
- стимулювання їх професійного та посадового зростання.

Оцінювання управлінської діяльності складається з етапів:

- *Підготовчий етап*: відбір, систематизація та аналіз матеріалів, що характеризують динаміку розвитку закладу, рівень управлінської діяльності його керівників; аналізуються статистичні дані.

- Основний етап: самоаналіз та самооцінка управлінської діяльності директором; внесення коректив в управлінську діяльність за результатами самоекспертизи; отримання інформації про стан освітнього середовища та рівень сформованості компетентностей гуртківців; визначення відповідності діяльності нормативним аспектам управління, проблем та резервів розвитку закладу, напрямків надання методичної допомоги; загальна оцінка управлінської діяльності, підготовка висновків та пропозицій.
- Підсумково-корекційний: планування розвитку КЗ «ЦДЮТ № 4»; регулювання та корекція управлінської діяльності, виявлення сильних та слабких сторін та прогнозування розвитку закладу.
- Коригувально-регулятивний: вдосконалення та коригування окремих напрямків та форм управління освітнім процесом.

Керівником закладу освіти створюються необхідні умови для оптимальної діяльності учасників освітнього процесу, усуваються виявлені недоліки в роботі, здійснюється реалізація програм стратегічного розвитку закладу.

Ефективність управлінської діяльності керівника закладу включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу:

Вимога 1. наявність стратегії розвитку й системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

1.2. У закладі освіти річне планування й відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Вимога 3. Ефективність кадрової політики й забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального й морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

4.5. У режимі роботи закладу освіти й розкладі занять ураховуються вікові особливості здобувачів освіти відповідно до їхніх освітніх потреб.

4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Вимога 5. Формування й забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

5.1. Заклад освіти реалізує політику академічної доброчесності.

5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Для ефективного управління заклад позашкільної освіти має бути забезпечений такими компонентами інформаційних систем, як:

- сучасна мережа Інтернет;
- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);
- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
- єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти, веб-сайти, блоги педагогів);

- інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні й телекомунікаційні мережі, радіо- та телеканали тощо).

VI. Створення безпечного освітнього середовища

Створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища передбачає вимоги:

Вимога 1. Забезпечення та дотримання техніки безпеки здобувачами освіти та педагогами під час освітнього процесу;

Критерії оцінювання управлінської діяльності:

1.1. розробка та оприлюднення правил техніки безпеки під час освітнього процесу в закладі;

1.2. контроль за дотриманням правил техніки безпеки суб'єктами освітнього процесу;

Критерії оцінювання діяльності педагогічних працівників

1.3. розробка правил техніки безпеки для гуртківців під час заняття та перебування в приміщенні закладу;

1.4. наочність правил техніки безпеки в кожному кабінеті для занять;

1.5. ознайомлення вихованців з правилами техніки безпеки та їх повторення на початку кожного заняття;

1.6. ознайомлення батьків з правилами техніки безпеки гуртківців.

Критерії оцінювання діяльності здобувачів освіти

1.7. Дотримання правил техніки безпеки вихованцями закладу;

1.8.

Вимога 2. Створення належного забезпечення, пристосування, що враховує індивідуальні потреби осіб з особливими освітніми потребами;

Критерії оцінювання управлінської діяльності:

2.1. освіта надається нарівні з іншими здобувачами освіти з урахуванням індивідуальних потреб таких осіб;

2.2. створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття із практичним психологом);

2.3. облаштування ресурсної кімнати (організація зони навчання та побутово-практичної зони);

Критерії оцінювання діяльності педагогічних працівників

2.4. адаптація та модифікація типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розроблення індивідуальної програми розвитку);

2.5. повага до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;

2.6. здійснення психолого-педагогічного супроводу формування в дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості в суспільстві.

2.7.реалізація просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;

Критерії оцінювання діяльності здобувачів освіти

2.8.....

Вимога 3.Запобігання і протидія булінгу (цькуванню) та домашньому насильству

Критерії оцінювання управлінської діяльності:

3.1. розроблення й оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;

3.2. розроблення й оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання і протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

3.3.розроблення й оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) та домашнього насильства в закладі освіти;

3.4.розроблення й оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та випадкам домашнього насильства в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

Критерії оцінювання діяльності педагогічних працівників:

3.5.

- , зокрема шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та універсального дизайну і розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.
- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість і зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку під час пересування в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти й освітні послуги, що надаються);
- облаштування ресурсної кімнати (організація зони навчання та побутово-практичної зони);
- забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;
- застосування допоміжних технологій (пристрої для прослуховування, розширеної та альтернативної комунікації, принтери і дисплеї системи Брайля, інтерактивне обладнання);
- створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття із практичним психологом);
- адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розроблення індивідуальної програми розвитку);
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;

- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування в дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості в суспільстві.

Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

- рівність і доступність використання (надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення);
- гнучкість використання (дизайн повинен забезпечити наявність широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів);
- просте та зручне використання (дизайн повинен забезпечувати простоту та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача);
- сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів (дизайн повинен сприяти ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача);
- припустимість помилок (дизайн повинен звести до мінімуму можливість виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів);
- низький рівень фізичних зусиль (дизайн розраховано на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності);
- наявність необхідного розміру і простору (наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача).

VII. Запобігання і протидія булінгу (цькуванню)

Запобігання і протидія булінгу (цькуванню) в закладі позашкільної освіти передбачає:

- розроблення й оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- розроблення й оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання і протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розроблення й оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- розроблення й оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

VIII. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження й коригування результатів освітньої діяльності

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

- система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система самооцінювання якості педагогічної й управлінської діяльності;

- система оцінювання навчальних досягнень вихованців.

Методи збирання інформації:

- аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, журнали обліку та планування роботи гуртка тощо);
- опитування:
- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, вихованців, батьків);
- інтерв'ю (із педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (із батьками, вихованцями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
- моніторинг:
- навчальних досягнень здобувачів освіти;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, виховною роботою тощо);
- спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Інструментарій методів збирання інформації:

- пам'ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень вихованців, фінансування закладу освіти, кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
- анкети (для педагогів, вихованців, батьків);
- бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, виховною роботою тощо).

ІХ. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів ЗПО за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збирання інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо вдосконалення якості освіти в закладі позашкільної освіти.

Дані щодо процедури й результатів оцінювання мають узагальнюватися, зокрема в таблицях, прикладом яких є наведена нижче таблиця «Механізми реалізації ВСЗЯО» (див. табл. 1), де передбачені такі змістові графи.

2. Компоненти напряму оцінювання:

- освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплого режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);

	оцінювання	-ння	я	її та інструментарій	інформації		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Освітнє середовище						
	Облаштування території закладу	щоквартально	Заступник директора з адміністративно-господарчої частини	оглядово	Довідка, акт		За необхідністю
	Стан приміщення закладу						
	Дотримання повітряно-теплого, питного режиму, стан освітлення	постійно	Заступник директора з адміністративно-господарчої частини	Оглядово, доповідна	Довідка, акт		За необхідністю
	...						
2.	Система оцінювання здобувачів освіти						
	Оприлюднення критеріїв, правил та	Один раз на рік	Керівники гуртків, відповідальний за сайт				

	процедур оцінювання навчальних досягнень		закладу				
	Здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти,	постійно					
	Упровадження формування формального оцінювання						
	...						
3.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників в ЗО						
	Реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів						
	Використання засобів ІКТ в освітньому процесі						
	Розвиток педагогіки						

	партнерств а						
	...						
4.	Управлі нські процеси ЗО						
	Затвердж ення стратегії розвитку ЗО						
	Здійсненн я річного плануванн я відповідн о до стратегії						
	Підвищен ня кваліфіка ції педагогіч них працівник ів						
	...						